

KARTA SZKOLENIA WSTĘPNEGO W DZIEDZINIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

1. Imię i nazwisko osoby odbywającej szkolenie –	
2. Nazwa komórki organizacyjnej :	
3. Instruktaż ogólny	Instruktaż ogólny przeprowadził w dniu (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż) (podpis osoby, której udzielono instruktażu*)
4. Instruktaż stanowiskowy	1) Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy przeprowadził w dniach Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan(i) został(a) dopuszczony(a) do wykonywania pracy na stanowisku –..... (podpis osoby, której udzielono instruktażu*) (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)
	2)** Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracyprzeprowadził w dniach r. (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż) Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan(i) został(a) dopuszczony(a) do wykonywania pracy na stanowisku. (podpis osoby, której udzielono instruktażu*) (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)

* Podpis stanowi potwierdzenie odbycia instruktażu i zapoznania się z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącymi wykonywanych prac.

** Wypełniać w przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

L.P.	TEMAT SZKOLENIA	LICZBA GODZIN
1	2	3
1	Istota bezpieczeństwa i higieny pracy	0,1
2	Zakres obowiązków i uprawnień pracodawców, pracowników oraz poszczególnych komórek organizacyjnych zakładu i organizacji społecznych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.	0,4
3	Odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.	0,1
4	Zasady poruszania się na terenie zakładu pracy.	0,2
5	Zagrożenie wypadkowe i zagrożenie dla zdrowia występujące w zakładzie i podstawowe środki zapobiegawcze.	0,3
6	Podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy związane z obsługą urządzeń technicznych oraz transportem wewnątrz zakładowym.	0,4
7	Zasady przydziału odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, w tym w odniesieniu do stanowiska pracy instruowanego.	0,2
8	Porządek i czystość w miejscu pracy oraz higiena osobista pracownika – ich wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo pracownika.	0,1
9	Profilaktyczna opieka lekarska – zasady jej sprawowania w odniesieniu do stanowiska instruowanego.	0,2
10	Podstawowe zasady ochrony przeciw pożarowej oraz postępowanie w razie pożaru.	0,3
11	Organizacja i zasady udzielania pomocy przedlekarskiej w razie wypadku	0,7
RAZEM:		3

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że podczas szkolenia (instruktażu ogólnego) opanowałem/am wiadomości niezbędne do bezpiecznego wykonywania prac na powierzonym mi stanowisku (odcinku) pracy. Podczas szkolenia zapoznano mnie również z ryzykiem zawodowym związanym z wykonywaną pracą i jest mi to zrozumiałe.

W związku z powyższym zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania przepisów, zasad i instrukcji BHP obowiązujących w zakładzie.

Podpis pracownika

Podpis przyjmującego oświadczenie

L.P.	TEMAT SZKOLENIA	LICZBA GODZIN
1	2	3
1	Przygotowanie pracownika do wykonania określonej pracy, w tym w szczególności: a) omówienie warunków pracy z uwzględnieniem: - elementów pomieszczenia pracy, w którym ma pracować pracownik, mających wpływ na warunki pracy pracownika (oświetlenie ogólne, ogrzewanie, wentylacja, urządzenia techniczne, urządzenia ochronne) - elementów stanowiska roboczego mających wpływ na bezpieczeństwo i higienę pracy (pozycja przy pracy, oświetlenie miejscowe, wentylacja miejscowa, urządzenia zabezpieczające, ostrzegawcze i sygnalizacyjne, narzędzia, surowce i produkty itp.) - przebieg procesu pracy na stanowisku pracy w nawiązaniu do procesu produkcyjnego (działalności) w całej komórce organizacyjnej i zakładzie pracy b) omówienie zagrożeń występujących przy określonych czynnościach na stanowisku pracy i sposobów ochrony przed zagrożeniami c) przygotowanie wyposażenia stanowiska roboczego do wykonywania określonego zadania.	2
2	Pokaz przez instruktora sposobu wykonywania pracy na stanowisku pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy z uwzględnieniem poszczególnych czynności i ze szczególnym zwróceniem uwagi na czynności trudne i niebezpieczne.	0,5
3	Próbné wykonanie zadania przez pracownika pod kontrolą instruktora.	0,5
4	Samodzielna praca pracownika pod nadzorem instruktora.	4
5	Omówienie i ocena przebiegu wykonywania pracy przez pracownika.	1
RAZEM:		8

Ja niżej podpisany(na) oświadczam, że podczas szkolenia wstępnego stanowiskowego(instruktaż stanowiskowy) opanowałem(am) wiadomości z zakresu objętego programem szkolenia oraz praktyczne umiejętności bezpiecznego wykonywania pracy na powierzonym stanowisku(ach) pracy.

Podczas szkolenia zapoznano mnie także z:

- instrukcjami bhp, - zasadami postępowania w sytuacjach awaryjnych, (awaria maszyny, pożar, wypadek), - z zagrożeniami powodowanymi przez maszyny, urządzenia oraz procesy technologiczne występujące na moim stanowisku pracy oraz zasadami ochrony przed tymi zagrożeniami i jest mi to zrozumiałe.

Świadomy(a) występujących zagrożeń oraz ciążących na mnie obowiązków i odpowiedzialności zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania zasad bezpiecznego wykonywania pracy, a w tym między innymi przepisów bhp oraz zasad bezpiecznej obsługi maszyn i urządzeń.

Podpis pracownika

Podpis przyjmującego oświadczenie